



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO - REGIONE SICILIANA  
ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN BIAGIO"

Sito web: [www.icsanbiagiovittoria.edu.it](http://www.icsanbiagiovittoria.edu.it)

Circ. n° 262/2022-23

Vittoria 06/05/2023

A tutti i Docenti della Scuola dell'Infanzia e Primaria  
Agli uffici amministrativi  
Al D.S.G.A.  
Ai Collaboratori Scolastici  
Alla bacheca ARGO DOCENTI - ATA

**Oggetto:** Adempimenti di fine anno scolastico Scuola dell'Infanzia e Scuola  
Primaria A.S. 2022/2023.

Tutti i docenti sono invitati a rispettare modi e tempi indicati nelle seguenti disposizioni:

Termine delle lezioni Scuola Primaria	Venerdì 09 Giugno 2023
Termine delle lezioni Scuola dell'Infanzia	Venerdì 30 Giugno 2023
Data da apporre sui registri di classe PRIMARIA	Venerdì 09 Giugno 2023
Sui registri on line dell'insegnante Scuola Primaria	Data degli scrutini
Data da apporre sui registri della Scuola dell'Infanzia	Venerdì 30 Giugno 2023
Esposizione esiti degli scrutini. Gli elenchi, redatti in duplice copia, devono essere firmati da tutti gli insegnanti impegnati nelle classi e vistati dal Dirigente scolastico prima dell'esposizione degli stessi all'Albo della Scuola Primaria.	Al termine delle operazioni di scrutinio
Data da apporre sulle schede di valutazione degli alunni e sui certificati delle competenze (cl. 5^)	Data dello scrutinio
Le schede di valutazione e i certificati delle competenze, vidimate dal Dirigente scolastico ed inviate alle famiglie.	giovedì 25 Giugno 2023
Gli insegnanti delle classi avranno cura di avvisare le famiglie sulle modalità di consegna digitale delle schede di valutazione.	giovedì 25 Giugno 2023



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO - REGIONE SICILIANA  
ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN BIAGIO"

Sito web:www.icsanbiagiovittoria.edu.it

<p>Consegna documenti educativi e didattici al collaboratore del Dirigente scolastico <b>Scuola Primaria</b></p> <p>Consegna documenti educativi e didattici ai responsabili di plesso del Dirigente Scolastico <b>Scuola dell'Infanzia</b></p> <p>Contestualmente avverrà la consegna degli ulteriori documenti sotto indicati datati e sottoscritti con firma autografa:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Registro sulle attività svolte inerenti i progetti;</li><li>2. Relazioni finali su:<ul style="list-style-type: none"><li>• progetti inseriti nel POF e finanziati con il Fondo d'Istituto, a cura dei rispettivi responsabili;</li><li>• le attività svolte per accedere al Fondo d'istituto, a cura di ogni docente (si confrontino anche le nomine);</li><li>• i percorsi didattici attuati e le iniziative effettuate a cura dei Responsabili di plesso;</li><li>• andamento didattico degli alunni in difficoltà a cura dei docenti di sostegno;</li><li>• attività svolte dalle Funzioni Strumentali (su cui relazionare in sede di Collegio);</li></ul></li></ol>	<p>giovedì 25 giugno 2023 (termine perentorio)</p> <p>Giovedì 29 Giugno 2023 dalle ore 14.00 alle ore 15.30</p> <p>Da consegnare all'ass. amm. Serges Danilo\</p>
<p>Richiesta ferie</p> <p>I docenti verranno invitati a produrre la richiesta delle ferie con un'apposita circolare.</p>	

REGISTRO DI CLASSE- -REGISTRO PERSONALE DELL'INSEGNANTE

Gli insegnanti verificheranno che i registri suindicati siano compilati in tutte le loro parti. Per i registri non completi in ogni loro parte gli insegnanti saranno richiamati nei mesi estivi.

I docenti della scuola Primaria non stamperanno il registro elettronico che dovrà essere compilato in ogni sua parte entro **la data degli scrutini**.

CERTIFICAZIONI DELLE COMPETENZE (CLASSI V<sup>E</sup>)

Compilare la scheda di certificazione delle competenze acquisite tramite l'apposito quadro presente in ARGO



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO - REGIONE SICILIANA  
ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN BIAGIO"

Sito web: [www.icsanbiagiovittoria.edu.it](http://www.icsanbiagiovittoria.edu.it)

INFANZIA – PRIMARIA

DOCUMENTI EDUCATIVI E DIDATTICI

Dovranno essere consegnate al collaboratore del dirigente scolastico di plesso i registri dei verbali con le relazioni finali relative alla classe e alla disciplina.

**Le relazioni finali della classe/sezione dovranno contenere:**

- Le osservazioni sulla situazione iniziale della classe
- Gli obiettivi educativi e didattici raggiunti dalla classe;
- L'indicazione dei programmi, delle attività e degli insegnamenti effettivamente svolti
- Le linee metodologiche e didattiche adottate;
- Risorse, strumenti e materiali utilizzati;
- Gli interventi sostegno/integrazione
- /recupero/consolidamento/potenziamento attuati
- Le attività extracurricolari e le espansioni didattiche (concorsi, ecc.) con le indicazioni dei risultati raggiunti e della loro valenza educativa e didattica
- Le osservazioni sulla situazione finale della classe, indicando le strategie o gli eventuali elementi che hanno favorito o ostacolato la realizzazione di quanto programmato

**DOCENTI DI SOSTEGNO**

- Predispongono una scheda di sintesi per la verifica e la valutazione del P.E.I. di ciascun alunno portatore di handicap da cui si evidenziano:
  - Le modalità di intervento (in classi, in piccoli gruppi, fuori della classe)
  - Le aree di intervento privilegiato
  - Le attività integrative svolte
  - Le competenze comportamentali e disciplinari acquisite
  - Le modalità di verifica
  - I criteri per la valutazione finale
  - La relazione finale sugli alunni in situazione di handicap, firmata dall'insegnante di sostegno e dagli insegnanti di classe deve essere consegnata al Responsabile di plesso anche al Dirigente Scolastico.

**N.B.** Il registro dei docenti di **SOSTEGNO** dovrà contenere: piano educativo individualizzato, copia della diagnosi funzionale, orario di servizio, osservazioni sistematiche, copia relazione di fine anno sull'alunno o sugli alunni seguiti, registrazione delle valutazioni di tutte le verifiche svolte in classe dai docenti del consiglio di classe, quant'altro ritenuto opportuno documentare.

**Tutti i docenti** sono invitati a:

1. consegnare al D.S.G.A. i sussidi didattici utilizzati segnalando, per iscritto, eventuali guasti;
2. riordinare scrivanie, armadietti ed aule e sistemare materiali negli appositi spazi.

Si fa presente che nel corso dei mesi estivi potrebbero essere effettuati i lavori di manutenzione per cui le aule devono essere perfettamente in ordine, le pareti sgombre, gli armadi chiusi. Eventuale materiale personale va portato a casa.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO - REGIONE SICILIANA  
ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN BIAGIO"

---

Sito web: [www.icsanbiagiovittoria.edu.it](http://www.icsanbiagiovittoria.edu.it)

## **Responsabilità negli adempimenti**

Nella presente circolare sono formulate le disposizioni essenziali per lo svolgimento sereno e responsabile della propria funzione.

A tutti rivolgo un appello perché siano evitati errori e sviste dovute a frette o mancanza di adeguata conoscenza delle norme sia di legge che interne.

Si allega: Format relazione finale PRIMARIA  
Format relazione finale INFANZIA

Il Dirigente Scolastico reggente  
Carmelo La Porta

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93